

**ASOCIACIÓN GREMIAL DEL
PERSONAL ACADÉMICO DEL
INSTITUTO DE CIENCIAS BIOMÉDICAS**

ESTATUTOS

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE CIUDAD JUÁREZ

INDICE

OBSERVACIONES A LOS ESTATUTOS	4
TÉRMINOS Y SIGLAS	4
CAPITULO I	5
P R I N C I P I O S	5
CAPITULO II	5
S O C I O S	5
CAPITULO III	7
DERECHOS Y OBLIGACIONES	7
CAPTITULO IV	8
S A N C I O N E S	8
CAPITULO V	9
ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES	9
ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES	10
COMISION DE HONOR	13
ASAMBLEAS	14
PATRIMONIO	16
CAPITULO VI	17
E L E C C I O N E S	17
CAPITULO VII	18
G E N E R A L E S	18

CONTENIDO

I. PRINCIPIOS

II. SOCIOS

III. DERECHOS Y OBLIGACIONES

IV. SANCIONES

V. ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES

a. Consejo Directivo

b. Comisión de Honor

c. Asambleas

d. Patrimonio

VI. ELECCIONES

VII. GENERALES

OBSERVACIONES A LOS ESTATUTOS

LA FORMA COMO ESTÁN INTEGRADOS ESTOS ESTATUTOS ES DEL MODO SIGUIENTE:

CAPÍTULOS.- Indicados por números romanos.

SECCIONES.- Indicados por letras capitales.

ARTÍCULOS.- Indicados por números arábigos.

FRACCIONES.- Indicados por números arábigos bajo la forma de inciso.

TÉRMINOS Y SIGLAS

AGREPEAC-ICB: Asociación Gremial del Personal Académico del Instituto de Ciencias Biomédicas.

U.A.C.J.: Universidad Autónoma de Ciudad Juárez.

I.C.B.: Instituto de Ciencias Biomédicas.

CAPITULO I

PRINCIPIOS

ARTICULO 1. LOS PRINCIPIOS, FINES Y OBJETIVOS DE LA AGREPEAC SON FORMAR UNA ASOCIACIÓN GREMIAL REGIDA POR SUS PROPIOS ESTATUTOS.

ARTICULO 2. PROMOVER LA SOLIDARIDAD ENTRE LOS MAESTROS DE LA U.A.C.J. EN PARTICULAR LOS DE I.C.B.

ARTICULO 3. VELAR POR LA SUPERACIÓN ACADÉMICA Y ADMINISTRATIVA DEL I.C.B.

ARTICULO 4. UNIFICAR CRITERIOS Y VOLUNTADES EN TORNO A LA PROBLEMÁTICA ESTUDIANTEL Y UNIVERSITARIA EN GENERAL.

ARTICULO 5. VELAR POR EL BIENESTAR ECONÓMICO Y SOCIAL DE LOS MAESTROS DEL I.C.B., ASOCIÁNDOLOS PARA LA MEJOR DEFENSA DE SUS INTERESES Y DERECHOS.

ARTICULO 6. LUCHAR PORQUE LA PROYECCIÓN SOCIAL Y CULTURAL DEL AGREPEAC-ICB Y LA U.A.C.J., SEA UNA REALIDAD.

CAPITULO II

SOCIOS

ARTICULO 7. HABRÁ TRES CATEGORÍAS DE SOCIOS:

- 1) **Socios Activos.-** Son los que disfrutan íntegramente de todos los derechos y obligaciones.
- 2) **Socios Honorarios.-** Los que reciben tal distinción por meritos, sin ser socios (ver Art. 11).

3) **Socios en Receso.-** Los que por alguna razón se consideren que no cumplen con los Estatutos para ser socios activos (ver Art. 12).

4) **Socios Fundadores.-** Los firmantes del acta constitutiva de esta Asociación.

ARTICULO 8. TODO SOCIO DEBERÁ RECIBIR DOCUMENTO ESCRITO POR PARTE DEL AGREPEAC QUE LO ACREDITE COMO TAL.

ARTICULO 9. PARA SER SOCIO ACTIVO ES INDISPENSABLE TENER UN TITULO DE NIVEL SUPERIOR, SER MAESTRO DE BASE DE ACUERDO AL ESTATUTO DE PERSONAL ACADÉMICO Y DEL CONTRATO COLECTIVO DE TRABAJO, NO ESTAR OCUPANDO UN PUESTO DE DIRECCIÓN O DE CONFIANZA.

ARTICULO 10. EN CASO DE NO SER PROFESIONAL TITULADO Y SEA ACEPTADO POR EL CONSEJO TÉCNICO DEL I.C.B. SOLO SE PODRÁ SER SOCIO ACTIVO POR UN PERIODO NO MAYOR DE 3 AÑOS.

ARTICULO 11. PARA SER SOCIO HONORARIO ES NECESARIO HABER REALIZADO ALGUNA ACTUACIÓN PROFESIONAL RELEVANTE Y/O TENER MERITOS SUFICIENTES PARA RECIBIR ESTA DISTINCIÓN SEA NACIONAL O EXTRANJERO. EN CUALQUIER CASO DEBERÁ SER SOMETIDO A LA CONSIDERACIÓN DE LA ASAMBLEA ORDINARIA Y SER APROBADO POR LA MISMA.

ARTICULO 12. SON SOCIOS EN RECESO.

Los que siendo socios activos:

- 1) Tienen permiso para ocupar un puesto de confianza o dirección en la administración de la U.A.C.J.
- 2) Los que están con un permiso sin goce de sueldo de acuerdo al Estatuto del Personal Académico y que haya sido aprobado por los Consejo Técnico, Académico y Universitario y su categoría de socio activo recobrara vigencia tres meses después de que se reintegre a sus labores y así lo indiquen por escrito al sindicato.
- 3) En el caso del inciso 1) estos socios tendrán derecho a voz únicamente en una ocasión en las asambleas y no tendrá derecho a voto. En el caso del inciso 2) estos socios no tendrán derecho ni a voz ni voto en las asambleas en tanto no se reintegren a sus labores en la Universidad y no podrán estar presente en las mismas.
- 4) Los que tengan asuntos pendientes con la comisión de honor.

CAPITULO III

DERECHOS Y OBLIGACIONES

ARTICULO 13. SON DERECHOS COMUNES A TODOS LOS SOCIOS:

- 1) Ser inscritos en el directorio Oficial de AGREPEAC y que su nombre aparezca en las publicaciones que se hagan en nombre de los socios.
- 2) Asistir a todos los actos, conferencias y sesiones que el AGREPEAC organice.
- 3) Participar en estudios, investigaciones y declaraciones que haga el AGREPEAC.

ARTICULO 14. SON DERECHOS EXCLUSIVOS DE LOS SOCIOS ACTIVOS:

- 1) Votar y ser votado para los cargos de representación.
- 2) Durante la Asamblea solicitar y obtener informes de la directiva sobre actividades y/o operaciones.
- 3) Ser propuesto para becas, comisiones y ascensos en el Instituto y otras instancias en la U.A.C.J.

ARTICULO 15. SON OBLIGACIONES DE TODOS LOS SOCIOS.

- 1) Cumplir y hacer cumplir las disposiciones de estos Estatutos y demás mandatos de la Asamblea o de la Directiva.
- 2) Asistir con puntualidad y regularidad a todas las Asambleas o citas que se le hicieren.
- 3) Desempeñar eficazmente las comisiones que le asigne el AGREPEAC.
- 4) Dar aviso oportuno a la Secretaria del AGREPEAC de cambios de domicilio, de numero telefónico, cambios de puesto en el I.C.B. o en la U.A.C.J
- 5) Observar y hacer observar las más altas normas de ética moral y profesional dentro y fuera del AGREPEAC.

CAPTITULO IV

SANCIONES

ARTICULO 16. LA CALIDAD DE ASOCIADO SE PIERDE:

- 1) Por dejar de laborar en la U.A.C.J.
- 2) En el caso de los socios activos por no cubrir las cuotas durante seis meses; si al requerírsele las cubre, recupera sus derechos, lo más que se le puede requerir que cubra son las cuotas de un año atrás.
- 3) Cuando alguna autoridad competente le cancele el derecho a ejercer profesionalmente.
- 4) Cuando haya sido declarado en estado de interdicción o sentencia por delitos graves contra la salud, la propiedad o las personas y lo considere procedente el Consejo Directivo.
- 5) Cuando pase al estatus de pensionado o jubilado de acuerdo a dicho reglamento. En este caso el socio conserva todos sus derechos laborales adquiridos de acuerdo a la Ley Federal del Trabajo, a las leyes y Reglamentos de la Universidad, al Contrato Colectivo de Trabajo y al propio reglamento de Pensiones y jubilaciones, es obligación de esta asociación seguir representándolo y/o velar por sus derechos laborales así como vigilar que se cumplan.
- 6) Por deslealtad a los objetivos del AGREPEAC a juicio del Consejo Directivo, previo estudio del caso.
- 7) Por cualquier otra razón no contemplada en Estatutos y que el consejo Directivo determine y sea informado así a la asamblea.
- 8) Por muerte

CAPITULO V

ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES

ARTICULO 17. EL AGREPEAC ESTARÁ ESTRUCTURADO POR UN CONSEJO DIRECTIVO INTEGRADO POR SOCIOS ACTIVOS QUE FUNCIONAN COMO ÓRGANO EJECUTIVO.

ARTICULO 18. EN EL CONSEJO DIRECTIVO DEBERÁN ESTAR REPRESENTADOS TODOS LOS PROGRAMAS DE LICENCIATURA QUE INTEGRAN EL INSTITUTO DE CIENCIAS BIOMÉDICAS A TRAVÉS DE LAS SECRETARIAS QUE LO CONFORMAN

ARTICULO 19. EL CONSEJO DIRECTIVO DE AGREPEAC ESTARÁ FORMADO POR LAS SECRETARIAS QUE ABAJO SE MENCIONAN QUE SERÁN NOMBRADOS POR ASAMBLEA ORDINARIA CITADA EX PROFESO PARA ESTE FIN POR MAYORÍA DE VOTOS DE LOS ASISTENTES Y DURARAN EN SU CARGO CUATRO AÑOS.

1) Consejo directivo

- Secretaria general
- Secretaria de actas y acuerdos
- Secretaria de finanzas
- Secretario de trabajo y conflictos
- Secretaria de organización
- Secretaria de asuntos académicos
- Secretaria de previsión social
- Secretaria de higiene y seguridad
- Secretaria de difusión y estadística
- Vocales

2) Para ocupar cualquiera de las secretarias del consejo directivo, se requiere ser profesor de carrera de base del I.C.B., ciudadano mexicano de nacimiento y ser socio activo del AGREPEAC, con una antigüedad mínima de 3 años.

ARTICULO 20. FUNCIONES OBLIGATORIAS DEL CONSEJO DIRECTIVO

- 1) Ser órgano representativo de la Asociación.
- 2) Promover y desarrollar las relaciones entre Asociados y autoridades Universitarias para provecho mutuo.

- 3) Velar por los intereses de todos los asociados.
- 4) Sesionar por lo menos cada seis meses.
- 5) Nombrar a los miembros de la Comisión de Honor.
- 6) Al faltar temporal o definitivamente, cualquiera de sus miembros, el cargo recaerá sobre el inmediato inferior.

ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES

SECCION "A"

ARTICULO 21. FUNCIONES OBLIGATORIAS DEL SRIO. GENERAL:

- 1) Convocar a Asamblea dictando el Orden del día a que deben sujetarse las mismas.
- 2) Informar a la Asamblea sobre el estado de actividades del AGREPEAC, proponiendo las soluciones a adaptarse, cada seis meses.
- 3) Recibir y entregar al termino de su mandato, los bienes de la Asociación bajo minucioso inventario.
- 4) Designar el personal administrativo y la institución bancaria donde deben depositar los fondos.
- 5) Representar al AGREPEAC en pleitos y cobranzas, actos de administración y de riguroso dominio sin limitación alguna en los términos del artículo 2453 del Código Civil vigente en el Estado de Chihuahua. Adoptar facultades para suscribir en los términos previstos por la fracción uno del artículo noveno de la Ley General de Títulos y Operaciones de Crédito, debiendo inscribir este mandato en la Sección de comodato del Registro Público de la Propiedad de este Distrito Bravos, así mismo, se le otorga la facultad de sustituir su mandato en todo o en parte confiriéndole al mandatario las facultades que estime convenientes y aun la de sustituir su mandato. Además se le autoriza para interponer juicios de Amparo y para desistirse del mismo. Finalmente, se le confieren facultades para presentar toda clase de demandas y querellas y desistirse de ellas en nombre del AGREPEAC.
- 6) Representar al AGREPEAC como un mandatario general ante cualquier autoridad con las facultades más amplias. Aun aquellas que requieran

cláusulas especiales y expresas en los términos de los tres párrafos del artículo 2453 del Código Civil del Estado de Chihuahua y el correspondiente del Distrito Federal que a la letra dice: **"EN TODOS LOS PODERES GENERALES PARA PLEITOS Y COBRANZAS, BASTARA QUE SE DIGA QUE SE OTORGA CON TODAS LAS FACULTADES GENERALES Y LAS ESPECIALES QUE REQUIERAN CLÁUSULA ESPECIAL CONFERIDOS SIN LIMITACIÓN ALGUNA. EN LOS PODERES GENERALES, para administrar bienes, bastara expresar que se dan con carácter para que el apoderado tenga toda clase de las facultades Administrativas. En los poderes generales para ejercer dominio, bastara que se den con este carácter para que el apoderado tenga todas las facultades del dueño tanto en lo relativo a los bienes como para hacer toda clase de gestiones a fin de defenderlos. Cuando se quieran limitar, en los tres casos antes mencionados, las facultades de los apoderados, se consignaran las limitaciones o los poderes serán especiales. Los notarios insertaran este artículo en los testimonios de los poderes que otorguen.**

- 7) Presidir sesiones de trabajo y asambleas firmando las actas correspondientes e intervenir en los trabajos de las comisiones.
- 8) Aplicar un voto de calidad en sesiones y asambleas y hacerlo valer únicamente cuando se encuentre empatada una votación.
- 9) Firmar toda clase de comunicaciones y en unión del Secretario de Actas y Acuerdos firmar Diplomas, Credenciales y demás documentos que lo ameriten.
- 10) Presidir comunicados de Prensa, Radio y Televisión.
- 11) Los demás que le confiera la Asamblea.

ARTICULO 22. SON FUNCIONES OBLIGATORIAS DEL SECRETARIO DE ACTAS Y ACUERDOS:

- 1) Firmar en forma conjunta con el Srio. Gral. Los diplomas, credenciales y documentos Oficiales.
- 2) Llevar el libro de actas en el que se asentaran las que corresponden a la marcha normal de la Asociación y los Acuerdos tomados en Sesiones y Asambleas.
- 3) Llevar la correspondencia y el archivo.
- 4) Suplir al Secretario General en sus funciones cuando por alguna razón este falte o por instrucciones expresas del mismo.

- 5) Acudir en representación del Secretario General ante funcionarios, juntas, conferencias, entrevistas y demás, siempre y cuando este haya conferido tal comisión.

ARTICULO 23. SON FUNCIONES OBLIGATORIAS DEL SECRETARIO DE FINANZAS:

- 1) Guardar bajo su responsabilidad los fondos de la Asociación en una institución bancaria designada por el Srio. General.
- 2) Llevar la contabilidad y el archivo de la tesorería, hacer los pagos autorizados, cobrar las cuotas de los asociados, dar recibos y documentos en orden.
- 3) Firmar en unión del Secretario General todos los Títulos de Crédito y Obligaciones de la Asociación.
- 4) Intervenir en todos los trabajos de las comisiones que manejen fondos, hagan recaudaciones o colectas.

ARTICULO 24. SON FUNCIONES OBLIGATORIAS DEL SECRETARIO DE PREVISION SOCIAL

- 1) Representar a la asociación ante la Dirección de Pensiones civiles del Estado o ante cualquier otro organismo público de seguridad social en lo que se refiere a los Servicios Médicos y asistenciales, prestamos de todo tipo, prestaciones en dinero o en especie, descansos por maternidad, etc.
- 2) Asesorar y gestionar a nombre de los familiares o beneficiarios de los miembros del Personal Académico afiliados a la Asociación, que fallecieren, el cobro de las prestaciones a que tuvieran derecho de la U.A.C.J.
- 3) Realizar promociones colectivas que incrementen el poder adquisitivo del salario de los miembros de la asociación.

ARTICULO 25. SON ATRIBUCIONES DEL SECRETARIO DE TRABAJO Y CONFLICTO:

- 1) Representar al sindicato en unión del Secretario General en las negociaciones colectivas con las autoridades universitarias en ocasión de la celebración o revisión de las condiciones gremiales del personal académico así como los conflictos de índole laboral.
- 2) Intervenir en los juicios laborales en los que el sindicato sea parte o hubiere sido llamado como presunto tercer interesado.
- 3) Asesorar a los integrantes del sindicato en el ramo laboral.

4) Vigilar el cumplimiento del contrato colectivo de trabajo.

5) Ser receptor primario de los problemas y peticiones.

ARTICULO 26. SON ATRIBUCIONES DEL SECRETARIO DE ORGANIZACIÓN:

1) Programar el funcionamiento interior del comité ejecutivo. Asesorar y orientar en general al comité ejecutivo en relación a su forma de organización interna.

2) Ser receptor primario de los problemas, peticiones o sugerencias del programa que representa.

ARTICULO 27. LOS INTEGRANTES DEL CONSEJO DIRECTIVO Y LOS VOCALES PODRÁN RETIRARSE TEMPORALMENTE DE SU CARGO, PREVIO PERMISO OTORGADO POR EL SECRETARIO GENERAL PARA DESEMPEÑAR OTRAS FUNCIONES DENTRO DE LA U.A.C.J., VACACIONES O POR CARÁCTER DE FUERZA MAYOR

ARTICULO 28. CUALQUIERA DE LOS INTEGRANTES DEL CONSEJO DIRECTIVO, CUANDO SE RETIREN DEFINITIVAMENTE DE SU CARGO POR ALGUNA CAUSA QUE PUEDE SER; OCUPAR UN CARGO DE DIRECCIÓN EN LA U.A.C.J., RENUNCIA, PENSIONARSE, JUBILARSE, PERMISO SIN GOCE DE SUELDO OTORGADO POR LOS ÓRGANOS DE GOBIERNO DE LA UNIVERSIDAD, POR UN PERMISO CON GOCE DE SUELDO PARA ESTUDIAR FUERA DE LA CIUDAD POR MAS DE TRES MESES U OTRAS CAUSAS. EL CONSEJO DIRECTIVO NOMBRARA UN SUSTITUTO DE LA CARRERA O PROGRAMA QUE REPRESENTA.

COMISION DE HONOR

SECCION "B"

ARTICULO 29. ADEMÁS DEL CONSEJO DIRECTIVO, EL AGREPEAC ESTARÁ ESTRUCTURADO POR UNA COMISIÓN DE HONOR FORMADA POR CINCO SOCIOS ACTIVOS ELEGIDOS POR EL CONSEJO DIRECTIVO, Y QUE DURARAN EN SU CARGO CUATRO AÑOS, PUDIENDO SER REELEGIDOS INDEFINIDAMENTE, SU OBLIGACIÓN ES VELAR POR EL CUMPLIMIENTO DE LOS ESTATUTOS Y SU INTERPRETACIÓN ASÍ COMO POR LAS NORMAS DE ÉTICA MORAL Y PROFESIONAL.

ARTICULO 30. EN NINGÚN CASO PODRÁN FORMAR PARTE DE LA COMISIÓN DE HONOR, LO MIEMBROS DEL CONSEJO DIRECTIVO EN FUNCIONES.

ARTICULO 31. LA TOMA DE DECISIONES DE LA COMISIÓN DE HONOR DEBERÁ LLEVAR COMO MÍNIMO EL APOYO DE TRES MIEMBROS.

ARTICULO 32. EN TODO JUICIO, LA COMISIÓN DE HONOR RECIBIRÁ TODA LA INFORMACIÓN RELATIVA Y TENDRÁ OBLIGACIÓN DE ESCUCHAR A TODAS LAS PARTES INVOLUCRADAS EN ACUSACIÓN Y DEFENSA DE ACEPTAR PRUEBAS Y ALEGATOS A FAVOR Y EN CONTRA.

ARTICULO 33. EN CUALQUIER CASO LA COMISIÓN DE HONOR DARÁ CUENTA A LA ASAMBLEA DE SU INVESTIGACIÓN Y DEL FALLO EMITIDO.

ARTICULO 34. EN CASO DE CONSIDERARSE LA EXCLUSIÓN DEFINITIVA DE UN SOCIO ACTIVO, LA COMISIÓN DE HONOR DEBERÁ:

- 1) Citar con 15 días de anticipación a una asamblea extraordinaria y al socio en cuestión para que este se haga oír ante una misma.
- 2) Informar los resultados y fallos de la Comisión de Honor.
- 3) Obtener la resolución de la asamblea que será valida con las dos terceras partes de los votos emitidos y mismos que se consideran inapelable.
- 4) Dicha resolución puede tomarse en ausencia del socio si este no atendiera el llamado.

ASAMBLEAS

SECCION "C"

ARTICULO 35. LA AUTORIDAD SUPREMA DEL AGREPEAC ES LA ASAMBLEA GENERAL, A CUYOS ACUERDOS SE OBLIGAN TODOS LOS SOCIOS, HAYAN O NO ACUDIDO A LA REUNION DONDE SE TOMARON.

- 1) Habrá dos asambleas generales ordinarias por semestre. Las convocatorias se harán por lo menos con ocho días de anticipación. Para las asambleas extraordinarias y constituyentes, se citara con 24 a 72 horas de anticipación por lo menos. En las convocatorias se incluirá siempre el orden del día.

- a) **Constituyentes:** Se refiere a las modificaciones o adiciones de los Estatutos.
 - b) **Extraordinarias:** Se celebran cuando la urgencia o la naturaleza del asunto lo requieran.
 - c) **Ordinarias:** Se refiere a la marcha normal de la Asociación.
- 2) Para que una asamblea general ordinaria se considere legítimamente constituida se necesitara la asistencia del 50% de los socios activos. El quórum de las extraordinarias será por lo menos el 30%, y el de los constituyentes por lo menos de 55%. Si una asamblea no pudiera efectuarse por falta de quórum, a los veinte minutos podrá declararse extraordinaria.
- 3) Los acuerdos y resoluciones de las asambleas generales ordinarias se tomaran por mayoría simple. Las asambleas generales extraordinarias y constituyentes tomaran acuerdos y resoluciones con las dos terceras partes de los votos emitidos.
- 4) Las asambleas generales extraordinarias se celebraran:
- a) Por acuerdo de la directiva.
 - b) Por la directiva a solicitud escrita de un 33% por lo menos de los Asociados hecha a la directiva, señalando el orden del día. Si esta no atiende la solicitud en un plazo máximo de 7 días, una vez reiterada, pasados nuevamente 7 días podrá celebrarse la asamblea previa convocatoria. Sus decisiones tomadas por mayoría de votos mayoritario es, así mismo, el de un 30% por lo menos de los Asociados activos.
- 5) Las asambleas generales constituyentes se celebraran por acuerdo de una asamblea general ordinaria o extraordinaria.
- 6) Las asambleas generales serán dirigidas por el secretario general.
- 7) De no acudir ningún miembro de la mesa directiva, será nombrado por la asamblea un presidente de debates y un secretario que fungirá como autoridad durante el tiempo que dure la asamblea.

PATRIMONIO

SECCION "D"

ARTICULO 36. FORMAN EL PATRIMONIO DEL AGREPEAC

- 1) Las cuotas y aportaciones de los asociados.
- 2) Los productos líquidos de sus colectas, subastas, rifas, loterías o de cualquier acto similar que se organice.
- 3) Los donativos, herencias y legados que fueren hechos a su favor.
- 4) El producto obtenido a consecuencia de sus publicaciones e investigaciones que le competan como asociación.
- 5) Los bienes que por cualquier titulo adquiriera.

ARTICULO 37. HABRÁ TRES TIPOS DE CUOTAS: DE INSCRIPCIÓN, ORDINARIAS Y ESPECIALES. EL MONTO LOS FIJARA EL CONSEJO DIRECTIVO, Y SOLO PODRÁ REVOCARLE LA ASAMBLEA, LA CUAL DEBERÁ REUNIRSE EN LA SEGUNDA QUINCENA DE SEPTIEMBRE PARA LA REVISIÓN DE LAS MISMAS.

ARTICULO 38. NINGÚN SOCIO TENDRÁ DERECHO A RECLAMAR PARA SI MISMO PARTE DE ALGUNA DE LOS BIENES DEL AGREPEAC NI AUN EN EL CASO DE LIQUIDACIÓN.

ARTICULO 39. LAS OBLIGACIONES SERÁN SIEMPRE A NOMBRE DE AGREPEAC Y NO PODRÁ RECAER SOBRE NINGUNO DE LOS SOCIOS.

ARTICULO 40. LA ADMINISTRACIÓN DEL PATRIMONIO QUEDA A CARGO DEL CONSEJO DIRECTIVO.

CAPITULO VI

ELECCIONES

ARTICULO 41. CADA 4 AÑOS EL CONSEJO DIRECTIVO CONVOCARA A ELECCIONES ORDINARIAS PARA SU RENOVACIÓN PUDIENDO HABER REELECCIÓN.

ARTICULO 42. EL CONSEJO DIRECTIVO LANZARA LA CONVOCATORIA PARA LA ELECCIÓN, DANDO UN PLAZO DE 5 DÍAS COMO MÍNIMO QUE DEBERÁ SER PUBLICADA EN EL I.C.B. Y CON TODA EXACTITUD Y CLARIDAD SEÑALARA LA FECHA Y HORA EN QUE SE CIERRE EL REGISTRO DE PLANILLAS. EL CONSEJO DIRECTIVO DEBERÁ DAR UN DOCUMENTO FIRMADO DONDE SE HAGA CONSTAR LA PLANILLA REGISTRADA.

ARTICULO 43. LOS CANDIDATOS DEBERÁN SER REGISTRADOS BAJO LA FORMA DE PLANILLA Y SOLO PODRÁN REGISTRARSE LOS SOCIOS ACTIVOS PARA LO CUAL EL CONSEJO DIRECTIVO DEBERÁ TENER LA LISTA ACTUALIZADA DE SOCIOS. EL REGISTRO DE CANDIDATOS DEBE HACERSE DE ACUERDO A LA DISPOSICIÓN DE LOS ARTÍCULOS, 17, 18 Y 19.

ARTICULO 44. LA ELECCIÓN DE CONSEJO DIRECTIVO SE LLEVARA A CABO POR LOS AGREMIADOS DE LAS DISTINTAS ESCUELAS DEL I.C.B.

ARTICULO 45. ANTES DE INICIAR VOTACIONES LOS SECRETARIOS DE CADA PLANILLA PRESENTARAN SU DOCUMENTO DE REGISTRO DEBIDAMENTE FIRMADO Y HARÁN UNA EXPLICACIÓN DE SU PROGRAMA DE TRABAJO.

ARTICULO 46. LA VOTACIÓN VALIDA PARA ELECCIONES SERÁ POR MAYORÍA Y CONTANDO POR LO MENOS CON UN 50% DE ASISTENCIA DE LOS SOCIOS ACTIVOS.

ARTICULO 47. SI NO LLEGA A COMPLETARSE EL QUÓRUM LEGAL, EL CONSEJO DIRECTIVO PODRÁ CONVOCAR NUEVAMENTE EN UN PERIODO DE SIETE DÍAS Y LLEVAR A CABO LAS ELECCIONES CON LOS SOCIOS QUE SE PRESENTEN.

CAPITULO VII

GENERALES

ARTICULO 48. LA ASOCIACIÓN GREMIAL DE PERSONAL ACADÉMICO DEL INSTITUTO DE CIENCIAS BIOMÉDICAS FUE CONSTITUIDA EN LA ASAMBLEA GENERAL DEL 26 DE SEPTIEMBRE DE 1980.

ARTICULO 49. EL AGREPEAC SE CONSTITUYE POR EL PERSONAL ACADÉMICO DEL I.C.B. DE LA U.A.C.J., POR LO QUE NO SE RECONOCERÁ NINGUNA OTRA ASOCIACIÓN SIMILAR O FRACCIONA; DENTRO DEL MISMO.

ARTICULO 50. LOS PRESENTES ESTATUTOS ENTRAN EN VIGOR A PARTIR DE MAYO DE 1993, APROBADOS POR LA ASAMBLEA GENERAL.

ARTICULO 51. SOLO POR APROBACIÓN DE LA ASAMBLEA GENERAL, ESTA ASOCIACIÓN GREMIAL PODRÁ ADHERIRSE A OTRAS DE LA MISMA UNIVERSIDAD O A FEDERACIONES O CONFEDERACIONES NACIONALES DE PERSONAL ACADÉMICO.

ARTICULO 52. SERÁN CAUSAS DE DISOLUCIÓN DE LA ASOCIACIÓN:

- 1) Si el número de asociados es menor de 20.
- 2) Si lo acuerda la Asamblea Constituyente respectiva.
- 3) Si se cumple el periodo de 99 años sin celebrar nueva asamblea constituyente previa al término.

ARTICULO 53. EN CASO DE DISOLUCIÓN, SE NOMBRARAN DOS LIQUIDADORES CON FACULTADES PARA CUBRIR TODAS LAS DEUDAS LEGALMENTE CONTRAÍDAS Y EL COBRO DE DEBITOS, APLICANDO EL SALDO LIQUIDADO EN EFECTIVO O EN BIENES A LA BIBLIOTECA DEL I.C.B. DE LA U.A.C.J.

ARTICULO 54. ANTE CUALQUIER NORMA O REGLA NO CONTEMPLADA EN ESTOS ESTATUTOS, SE PROCEDERÁ CONFORME A LO DISPUESTO POR LAS LEYES MEXICANAS VIGENTES EN EL MOMENTO DE HACERSE NECESARIA SU APLICACIÓN.